	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-İ	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		1/6

I. BELGELENDİRME PROGRAMININ TARİFİ

1 Giriş

İyi Tarım Uygulamaları Kontrolleri ISO 17065 ve Kontrol tarihinde yürürlükte olan 7/12/2010 tarihli ve 27778 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmeliği uygun olarak T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İyi Tarım Uygulamaları Şube Müdürlüğü Kurumu kuralları göz önünde bulundurularak örnekleme metodu ile belgelendirme gereksinim ve aşamaları ile belgenin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili esasları düzenler.

EUROGAP, kuruluşlara TS EN ISO/IEC 17065 standardına uygun olarak ürün belgelendirme hizmeti vermektedir.

Mevcut prosedürlere göre, Ürün belgelendirilmesine esas standartların gereklerine tam olarak uygunluğu teyit edilen kuruluşlar EUROGAP tarafından belgelendirilir.

Bu program, hizmet teklifi ekinde başvuru sahibine gönderilir ve sözleşme aşamasında karşılıklı olarak imza altına alınır.

2 Geçerlilik

EUROGAP Ürün Belgelendirme prosedürleri, hizmet talebi alınmasından, ürün belgesi düzenleme ve ürün belgesi geçerlilik süresi olan 1 (bir) yıldır.

3 Ürün Belgelendirme Prosedürü

3.1 Belgelendirme Hazırlığı

3.1.1 Başvuru

Belgelendirme için tüm başvurular yazılı olacaktır. Başvuru yazısının alınmasından sonra başvuru sahibinden Ürün Belgelendirme Müracaat Formu ’nu doldurarak ekleri ile EUROGAP’a iletilmesi talep edilir. Başvuru sahibinden gelen bilgiler kayıt altına alınır ve teklif verilmesinde bu bilgiler esas alınır.

3.1.2 Sözleşme Yapılması

Gerçekleştirilecek ürün belgelendirme hizmeti için madde 3.1.1’de belirtilen form ve ekleri alındıktan sonra, verilecek hizmetin kapsamının açık bir şekilde belirtildiği hizmet teklifi ve Hizmet Sözleşmesi hazırlanarak ekleriyle birlikte başvuru sahibine gönderilir ve başvuru sahibi tarafından onaylanır. T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ve ilgili İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ’NE bildirim gerçekleştirilir. Kontrolleri gerçekleştirmek üzere ilgili standart, prosedür ve kapsamda yer alan istekleri karşılayacak nitelikte ve yeter sayıda Kontrolör görevlendirilmesi yapılır. Kontrolde en az 7 gün önce T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ve ilgili İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ’NE bildirim gerçekleştirilir.

3.2 Belgelendirme Kontrolü Aşamaları ve Gerçekleştirilmesi

Ürün belgelendirmesi için takip edilecek kontrol aşamaları aşağıdaki gibidir;


3.2.1 İlk Değerlendirme

Başvuru kabulünün teyidinden sonra EUROGAP, başvuru sahibi ile Ürün belgelendirme programına uygun olarak ilk değerlendirme ile ilgili düzenlemeleri yapacaktır. Başvuru sahibi tarafından Belgelendirme Başvuru Formu ile birlikte ekinde sunulan bilgiler esas alınarak EUROGAP Belgelendirme Yöneticisi tarafından üretim yerinde başvuru kapsam dahilinde değerlendirilecektir. Üretim yeri değişmemek kaydı ile, belgelendirilmiş ürünle aynı kategoride yer alan bir ürünle ilgili kapsam genişletme talebi olması halinde, Üretim yeri incelemesi üzerinden bir yıldan fazla süre geçmemiş ve olumlu sonuç alınmış ise, yeniden Üretim yeri incelemesi yapılmadan sadece ilgili ürünün incelenmesi yapılarak sonuçlandırılabilir.

3.2.2 Kontrol Kontrol

İyi Tarım Uygulamaları Kontrolleri ISO 17065 ve Kontrol tarihinde yürürlükte olan 7/12/2010 tarihli ve 27778 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmeliği uygun olarak T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI İyi Tarım Uygulamaları Şube Müdürlüğü Kurumu kuralları göz önünde bulundurularak örnekleme metodu ile kontrol yapılır. Bu kontrollere ilaveten, yılda en az bir kez her bireysel sertifikasyon seçeneğindeki sözleşme yaptığı tarafların en az % 10’unu habersiz olarak kontrol eder . Grup sertifikasyonu kapsamında ilk kez sözleşme yaptığı üretici örgütü veya müteşebbislerin ilk sertifikalarının geçerlilik döneminde; kontrol ettiği üretici sayısının %50’si kadar üreticiye ilave olarak habersiz kontrol yapar. Ürün deneyleri için numune alma işlemi ürün belgelendirme programına bağlıdır. Numuneler belgelendirme yapılacak ürün grubunun ilgili standardın ve yönetmeliğin tamamını temsil etmelidir.

3.2.3 Raporlama (Kontrol Raporunun Düzenlenmesi)

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-İ	
	KONU	ÜRÜN STANDARTI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		2/6

Kontrol sonunda elde edilen bulguların kayıt altına alınması ve tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmek üzere Kontrol Kontrol Listesi yazılır ve gerçekleştirme süresinde anlaşma sağlanarak yönetim temsilcisine (veya düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesinden sorumlu personel) imzalatılır daha sonra Kontrolör tarafından imzalanır. Düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesi esnasında oluşabilecek değişiklikler form üzerinde başvuru sahibi ile anlaşma sağlanarak düzeltilebilir. Kontrol sonucunun 1 ay içerisinde T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ve ilgili İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ'NE bildirim gerçekleştirilir. Düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesi için yönetmelik gereği 28 günlük süre içinde kanıtları EuroGap Belgelendirmeye teslim edilir.

Gerçekleştirilmiş olan hizmetlere ilişkin olarak düzenlenen raporların izlenebilirliğinin sağlanması ve bunun yanı sıra kötü amaçlı kullanımının engellenmesi amacıyla aksi ilgili sözleşme ile kayıt altına alınmadığı sürece müşteri için yalnızca bir orijinal nüsha düzenlenmelidir. Yine aksi ilgili sözleşme ile belirtilerek kayıt altına alınmadığı sürece belge Türkçe olarak düzenlenecektir. Birden fazla veya İngilizce düzenlenecek raporlar için müşteri bilgisi dahilinde hizmet teklifinde belirtilmiş olan ilave bir ücret talep edilir.

3.2.4 Gözden Geçirme (Değerlendirme)

Belgelendirme başvurusu yapılan ürüne ait Ürün incelemesine ve/veya deneylere ait sonuçlar ve/veya raporlar ve değerlendirme sonucu ile birlikte karara bağlanmak üzere Sertifikere sunulacaktır.

3.2.5 Belgelendirme Kararı (Belgelendirme)

Kontrolü yapılan ürün için belge verilip verilmemesi hakkındaki karar, değerlendirme prosesleri esnasında toplanan ve ilgili diğer bilgiler esas alınarak EUROGAP tarafından verilecektir. Her 3 bitiminin takip eden sonraki ayın 15 kadar belgelendirilmiş üretici listesinin T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ve ilgili İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ'NE bildirim gerçekleştirilir

EUROGAP, belgenin verilmesi, uzatılması, askıya alınması veya geri çekilmesi için kuruluş dışından hiçbir kişi veya kuruluşu yetkilendirmeyecektir.

3.2.6 Takip Kontrol ve/veya Belge Düzenlenmesi

Belgelendirme, habersiz, kapsam genişletme ya da belge yenileme esnasında bulunan uygunsuzlukların giderilmesi ve buna ilişkin takip kontrolü esnasında takip kontrol gerektirecek bir uygunsuzluk tespit edilmez ise ilgili prosedüre göre işlem yapılarak belge düzenlenir.

3.2.7 Belgelendirme Kontrolünün Yenilenmesi

Belgelendirme kontrolünün yenilenmesi yapılmadan önce görevli denetçi, başvuru sahibi ile görüşerek uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirildiği ve Ürün ile ilgili faaliyetlerin tamamen dokümanite edilerek uygulanmakta olduğunu doğrulamalıdır. Eğer elde edilen bilgilerle tam bir doğrulama sağlanamıyorsa yenileme kontrolü öncesi ön kontrol önerilmelidir.

3.2.8 Kapsam Değişikliği

Belge sahibinin belge kapsamının genişletilmesini talep etmesi durumunda, kapsama ilave edilecek yeni ürün sınıfı için kontrol planlanarak nihai ürün ilgili standart kapsamında kontrole tabi tutulur. Üretim yeri değişmemek kaydı ile kapsam genişletme talebi olması halinde, Ürün sisteminin incelemesi üzerinden bir (1) yıldan fazla süre geçmemiş ise, kuruluştaki Ürün sistemi incelemesi yapılmayabilir.


Başvuru sahibinin, belge kapsamının daraltılmasını talep etmesi durumunda veya Belgelendirme Biriminin ara kontrol sonucuna bağlı olarak kapsam daraltma tekliflerinde, Belgelendirme Komitesi kararına göre işlem yapılır.

3.2.9 Taşeron Kullanılması

EUROGAP ürün belgelendirme kapsamında, test ve deney hizmetlerini sözleşmeli olduğu laboratuvarlara yaptırmaktadır. İlgili ürün standartlarının istemiş olduğu test ve deneyler için numune, kontrol esnasında EUROGAP denetçisi tarafından etiketlenerek tutanak ile taşeron laboratuvarlarına gönderilir. Laboratuvar ücretleri müşteri tarafından karşılanır.

3.3 Belge Kullanımı ve Yürütülmesi

Ürün Standart Belgesi alana kuruluşun, belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren 1 yıl süre ile geçerliliğinin sürdürülmesi, Ürün ile ilgili faaliyetlerin standart gereklerine uygun olarak sürekliliğinin sağlanması ile mümkündür. Bu kontrollere ilaveten, yılda en az bir kez her bireysel sertifikasyon seçeneğindeki sözleşme yaptığı tarafların en az % 10'unu habersiz olarak kontrol eder. Grup sertifikasyonu kapsamında ilk kez sözleşme yaptığı üretici örgütü veya müteşebbislerin ilk sertifikalarının geçerlilik döneminde; kontrol ettiği üretici sayısının %50'si kadar üreticiye ilave olarak habersiz kontrol yapar. Kontrol Tarihi ve Sonucu T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI ve ilgili İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ'NE bildirim gerçekleştirilir.

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-İ	
	KONU	ÜRÜN STANDARTI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		3/6

3.4 Belge Yenilenmesi

Belge geçerlilik süresi olan 1 (bir) yılın sonunda belgenin yeniden düzenlenebilmesi, Ürün sisteminin ilgili standardın gereklerine uygun ve etkin olarak sürdürülmekte olduğunun ve sürekliliğinin sağlandığının garanti altına alınması ile mümkündür. Kuruluşun belge geçerlilik süresinin dolmasından 3 ay önce EUROGAP'a tekrar değerlendirme kontrolü için talepte bulunması kontrolün belge geçerlilik süresi içine programlanması için gereklidir. Yeniden belgelendirme faaliyetleri için kuruluşa yeni teklif sunulur ve ilk belge kapsamında olduğu gibi sözleşme imzalanarak faaliyetlere başlanır. 3.2.2. maddesi Kontrol şartları uygulanır.

3.5 Şikayet, İtiraz ve Başvurular

Ürün standardını belgelendirme faaliyeti ile ilgili olarak EUROGAP'a ulaşan yazılı ve sözlü itiraz ve şikayetler kayıt edildikten sonra değerlendirmeye alınır. EUROGAP'a akreditasyon kuruluşuyla ilgili sadece yazılı olarak ulaşan şikayetler işleme konulur.

EUROGAP'a ulaşan şikayet ve itirazların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin bilgiler İtiraz ve Şikayet değerlendirme prosedüründe mevcut olup söz konusu doküman

EUROGAP(www.eurogap.com.tr) web sayfasında yer almaktadır.

EUROGAP'a ulaşan tüm şikayet ve itiraz başvuruları son derece gizli olup, hiç bir durumda üçüncü taraflara bilgi verilmez. Gerek görülmesi durumunda yalnızca EUROGAP'ı akredite eden kurum tarafından görülmesine izin verilir. Yasal gerekçelerle bilgi verilmesi söz konusu olduğunda kuruluş mutlaka haberdar edilir.

II. GENEL KOŞULLAR

1. EUROGAP'ın Görev ve Sorumlulukları

1.1 EUROGAP; ürün belgelendirmesi kapsamında ulaşan her tür yazılı ve sözlü bilgiyi "Sözleşme" çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere gizli muamele eder ve hiç bir koşulda anlaşmada yer almayan üçüncü taraflara göstermez. EUROGAP çalışanları, ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine ulaşan kuruluşlarla ilgili her tür bilgi ve belgeyi gizli tutar ve yalnızca anlaşmada yer alan amaçlar için kullanır ve hiç bir durumda üçüncü taraflara göstermez. Ancak ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak EUROGAP'a ulaşan şikayet, itiraz ve başvuruların çözümlenmesi amacı ile gerektiğinde EUROGAP'ı akredite eden kuruluşa bildirilir. Bununla beraber kamuoyuna açık tutması gereken bilgilerle ilgili önceden bilgilendirir. Kuruluş tarafından kamuoyunun erişimine açık tutulanlar dışındaki bütün bilgiler gizli muamelesi görür.


1.2 EUROGAP, Ürün Kontrol ve Belgelendirmesi Yapan Kuruluşları İçin Şartlar (TS EN ISO/IEC 17065) ve tarafsızlığının gereği olarak belgelendirme faaliyetlerine esas danışmanlık hizmeti vermez. Yasalar gereği üçüncü taraflara bilgi verilmesi zorunluluk olduğunda veya akreditasyon kurumu vb. başka otoriteler içinde ulaşılabilir hale getirildiğinde, kuruluş bu durumdan haberdar edilir.

1.3 EUROGAP, Ürün Standart kontrolünü ilgili standarda uygun olarak yapma ve kontrol bulgularına dayanarak, uygunluk için yeterli delil varsa ürünün belgelendirmesi veya uygunluk için yeterli delil yoksa belgelendirme yapılmamasına karar verme sorumluluğuna sahiptir. EUROGAP Ürün Standardı belgelendirme faaliyetlerinde, görevlendirdiği denetçi ve uzmanları ilgili standart ve prosedürlere uygun olarak özenle seçer. Ayrıca garanti edilmedi ise, gerçekleştirdiği faaliyetlerde hizmetin öngörülen düzeyde olmaması durumunda, EUROGAP'ın mesuliyeti daha sonraki aşamalarda sadece hizmetin yeterli personel ile telafi edilmesi ile sınırlıdır. Bu kapsamda EUROGAP'ın parasal bir yükümlülüğü mevzubahis değildir. Faaliyetlerin devamında aynı eksiklik söz konusu olduğunda kuruluşun ödemeyi azaltma ya da anlaşmayı fesih etme hakkı doğar. EUROGAP; ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da sonuçlanabilecek risklere karşı -doğrulanması kaydı ile- "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler burada belirtilmektedir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda EUROGAP'ın hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

1.4 EUROGAP'ın akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından askıya alınması, sonlandırılması ve/veya EUROGAP'ın tek taraflı irade beyanıyla akreditasyonunu sonlandırması durumlarında belgelendirilen üründe oluşabilecek zarar, belgelendirme hizmet bedelini aşmayacak şekilde karşılanır.

2. Belge Sahibinin Görev ve Sorumlulukları

2.1 Ürün sistemine yönelik olarak Belge Sahibi, EUROGAP'dan almış olduğu her tür yazılı ve sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür. Belge sahibi (üretici) imal ettiği ürünün prosesinde sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir yönetim temsilcisi atamakla, ayrıca çalışma saatlerinde kontrol ekibinin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla ayrıca belge kapsamında yer alan ürüne ilişkin ürün standardına uymakla beraber, mevcut yasal gereksinim ya da özel isteklerin de sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.

	TS EN ISO/IEC 17065				FR.110-İ
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa	
	00		03.03.2017	4/6	

- 2.2** Belge sahibi, belgelendirme sürecinde EUROGAP tarafından gerçekleştirilen kontroller esnasında tüm kayıtlara (anlaşma, rapor, vb.), personele ve alanlara erişilebilir olmasını sağlayacaktır.
- 2.3** Belge sahibi (üretici), belgelendirildikten sonra üründe olabilecek değişikliklerden ve Ürün sistemini etkileyecek organizasyonel değişikliklerden EUROGAP’nu vakit geçirmeden haberdar etmelidir. Söz konusu değişiklikler EUROGAP tarafından onaylanmadıkça ürünü piyasaya sürmeyecektir.
- 2.4** Belge sahibi, EUROGAP tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları (anlaşma, rapor, vb.) belge geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür. Ürünsistemi dokümanlarında yapılan değişikliklerin kontrollü kopyası EUROGAP’a ulaştırılmalıdır. Yapılan değişikliklerin ürüne etkisinin değerlendirilmesi amacı ile EUROGAP gerektiğinde bedeli mukabilinde ilave kontrol gerçekleştirir.
- 2.5** Belge sahibi; EUROGAP ürün belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde yapmalıdır. Kuruluş ayrıca belgelendirilmiş ürün ile ilgili olan bütün şikayetlerin kaydını tutacak ve bu kayıtları talep edildiğinde EUROGAP için hazır bulunduracaktır. Kuruluş tarafından bu gibi şikayetler, belgelendirilmiş ürünlerde tespit edilen ve belgelendirme için uygunluğu etkileyen hatalar için uygun önlemler alınarak, alınan önlemler dokümanite edilecektir. Bununla beraber kuruluş, ürün belgelendirmede kullanılan standardın şartlarını yerine getirmeyi sürdürme konusunda ürünün imalatını etkileyen diğer hususları da EUROGAP’a gecikme olmaksızın bildirmekle yükümlüdür. Bunlar; yasal, ticari, organizasyonel yapı veya mülkiyet hakkı; irtibat adresi ve diğer lokasyonlar, belge kapsamı gibi konular olabilir. Kuruluşun bu gelişmeleri bildirmedeğinin tespit edilmesi durumunda belge askıya alma süreci başlatılır.
- 2.6** Kontrolün gerçekleştirilmesine yönelik olarak belge sahibi, tüm kontroller için belgelendirme şartlarına uyum sağlamalıdır. Ürün belgelendirme faaliyetleri için uygun düzenlemeleri yapmalı (bütün alanlara, kayıtlara ulaşımın sağlanması vb.) ve kontrol ekibi dışında yer alan (akreditasyon denetçileri, vb.) kişiler için uygun tedbirleri almalıdır.

3. Belgenin Kullanımı

Belge sahibi, belgesini Sertifika ve Logo Kullanım Talimatı çerçevesinde ticari amaçla kırtasiye ve reklam malzemelerinde, antetli kağıt ve kartvizitlerde (yalnızca EUROGAP ürün belgesi işaretini) ve belge kapsamında yer alan bilgisayar yazılımlarında kullanma hakkına sahiptir.

4. Belgenin Yanlış Kullanımı


Belgenin düzenlenmesinden sonra EUROGAP, belge sahibini belgenin kullanımı konusunda izlemeye alır. Bu kapsamda basın, yayın ve medyada yer alan veriler incelenir, periyodik kontrollerle izlenir. Ayrıca müşterilerden gelen şikayetler incelenir ve Ürün Belgesi İşareti ve Belge Kullanım Kuralları’na aykırı durum tespit edildiğinde derhal düzeltici faaliyet gerçekleştirilmesi talep edilir. Belirlenen süre zarfında düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi durumunda EUROGAP’ca aşağıda sıralanan faaliyetler uygulamaya konulur:

- İlgili akreditasyon kuruluşu bilgilendirilir,
- Düzenlenmiş olan ürün belgesinin iptal edildiği kamuoyuna duyurulur,
- Yasal takibat başlatılması için gerekli girişimlerde bulunulur.

5. Belgenin Askıya Alınması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren en fazla altı ayı aşmamak kaydı ile askıya alınır:

- “Sözleşme”nin iptali gerektirmeyecek ölçüde ihlal edilmesi,
- Kontroller esnasında tespit edilen ve belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Kontrol kapsamında yer alan ürüne ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların (örneğin; işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü gibi) yerine getirilmediğinin tespiti,
- Kuruluşun haklı gerekçelere dayalı yazılı talepte bulunması,
- EUROGAP ürün belgesi ve belge işaretinin yanlış kullanımı,
- Ürün belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Belge ücretlerinin ödenmemesi,
- Kuruluşorganizasyonunda gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin EUROGAP’a bildirilmemesi,
- Ürün imalatının dokümanite edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-İ	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		5/6

- EUROGAP tarafından ürün imalatına olumsuz etkileri olacağı kanaati oluşan durumların tespit edilmesi,

Askıya alma sebebine bağlı olarak, aşağıdaki programa uyulacaktır.

S/N	Durum	Sonuç
1	Kontrolde tespit edilmiş olan 1.Derece veya 2.Derece uygunsuzlukların 28 gün içinde kapatılmaması (takip kontrolü gerekerek veya gerekmezsin)	Ürün Belgesi en fazla 6 ay askıya alınır ilk 3 ay içerisinde kontrol planlanır, 6 ay bitiminde uygunsuzluklar kapatılmadığı takdirde Ürün Belgesi iptal edilir ve bu durum bakanlığa bildirilir.

6. Belgenin Askıdan İndirilmesi

Madde 5'e göre belgesi askıya alınan kuruluşlar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak EUROGAP'a bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile EUROGAP tarafından kuruluştaki kontrol gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen kontrolün tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Ancak bu süre periyodik kontrol süresinden az, tekrar değerlendirme süresinden fazla olamaz. Kontrol sonunda uygunluğu doğrulanan kuruluşun belgelendirme prosedürüne uygun olarak ürün belgesi askıdan indirilir. Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda Madde 7 uygulanır.

7. Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda iptal edilir:

- Belge sahibinin madde 5'de belirtilen askıya alma koşullarını kabul etmemesi,
- Belge sahibinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,

Belgenin iptal edilmesi durumunda belge sahibinin aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesi gereklidir:

- EUROGAP ürün belge ve belge işaretinin kullanımının durdurulması,
- İptal edilen ürün belgesi kapsamındaki her tür haktan vazgeçilmesi,
- Ödenmemiş belge ücretlerinin ödenmesi,

Belgenin iptalini takiben bir ay içerisinde belge sahibinin ürün belge işaretini her tür yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir,

Aksi takdirde EUROGAP;

- İlgili akreditasyon kuruluşu ile diğer belgelendirme kuruluşlarına duyurur,
- Çeşitli yayın organlarında ilgili kuruluşun belgeyi anlaşma kurallarını ihlal ederek illegal olarak kullandığını duyurur,
- Bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurur,
- Ayrıca kuruluşun belge yenileme talebinde bulunmaması, belge kapsamındaki ürün imalatının durdurulması veya kuruluşun kapanması durumunda belge iptal edilerek kamuoyuna duyurur.

8. EUROGAP Ürün Belgelendirme Sisteminde Olabilecek Değişiklikler

EUROGAP, ürün belgelendirme sisteminde (standart, prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda EUROGAP'dan ürün belgeli kuruluşlara belirlenecek geçiş süresi sonunda gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurmakla yükümlüdür. Bu amaçla web sayfası, e-posta gibi araçlar kullanılabilir. Kurallarda, belge işareti ve belge kullanımında meydana gelen önemli değişiklikler yürürlüğe konmadan önce paydaşların görüşleri alınarak değerlendirildikten sonra EUROGAP tarafından belgeli müşterilere e-posta vasıtası ile yapılır.

9. EUROGAP'ndan Belgeli Kuruluşların İlan Edilmesi

EUROGAP belgeli kuruluşların bir listesini tutmakla, gerekli durumlarda revize etmekle ve istek üzerine ilgili kuruluş ve taraflara göndermekle yükümlüdür. Ayrıca EUROGAP web sayfasında bu kuruluşların sorgulanması imkanı da vardır.

10. Dokümantasyon

EUROGAP, Ürün standardı belgelendirmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak aşağıda belirtilen kayıtları saklamakla yükümlüdür.

Belgelendirme başvuru formu, hizmet teklifi, hizmet sözleşmesi, belgelendirme kontrolü, belge düzenleme, takip kontroller, habersiz kontroller, belge yenileme kontrolleri, müşteri şikayetleri, düzeltici

