	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		1/7

I. BELGELENDİRME PROGRAMININ TARİFİ

1 Giriş

EUROGAP, Agrega belgelendirmesi amacı ile kurum ve kuruluşların nasıl başvuracağı, belgelendirme gereksinim ve aşamaları ile belgenin düzenlenmesi ve yürütülmesi ile ilgili esasları düzenler.

EUROGAP, kuruluşlara TS EN ISO/IEC 17065 standardına uygun olarak Agrega belgelendirme hizmeti vermektedir.

Mevcut prosedürlere göre, Agrega belgelendirilmesine esas standartların gereklerine tam olarak uygunluğu teyit edilen kuruluşlar EUROGAP tarafından belgelendirilir.

Bu program, hizmet teklifi ekinde başvuru sahibine gönderilir ve sözleşme aşamasında karşılıklı olarak imza altına alınır.

2 Geçerlilik

EUROGAP Ürün Belgelendirme prosedürleri, hizmet talebi alınmasından, ürün belgesi düzenleme ve ürün belgesi geçerlilik süresi olan 1 (bir) yıldır.

3 Ürün Belgelendirme Prosedürü

3.1 Belgelendirme Hazırlığı

3.1.1 Başvuru

Belgelendirme için tüm başvurular yazılı olacaktır. Başvuru yazısının alınmasından sonra başvuru sahibinden Belgelendirme Başvuru Formu 'nu doldurarak ekleri ile EUROGAP'a ilemesi talep edilir. Başvuru sahibinden gelen bilgiler kayıt altına alınır ve teklif verilmesinde bu bilgiler esas alınır.

3.1.2 Sözleşme Yapılması

Gerçekleştirilecek ürün belgelendirme hizmeti için madde 3.1.1'de belirtilen form ve ekleri alındıktan sonra, verilecek hizmetin kapsamının açık bir şekilde belirtildiği hizmet teklifi ve Hizmet Sözleşmesi hazırlanarak ekleriyle birlikte başvuru sahibine gönderilir ve başvuru sahibi tarafından onaylanır. Denetimleri gerçekleştirmek üzere ilgili standart, prosedür ve kapsamda yer alan istekleri karşılayacak nitelikte ve yeter sayıda denetçi görevlendirilmesi yapılır.

3.2 Belgelendirme Denetimi Aşamaları ve Gerçekleştirilmesi

Agrega belgelendirmesi için takip edilecek denetim aşamaları aşağıdaki gibidir;

3.2.1 İlk Değerlendirme

Başvuru kabulünün teyidinden sonra EUROGAP, başvuru sahibi ile Agrega belgelendirme programına uygun olarak ilk değerlendirme ile ilgili düzenlemeleri yapacaktır. Başvuru sahibi tarafından Belgelendirme Başvuru Formu ile birlikte ekinde sunulan bilgiler esas alınarak EUROGAP denetçileri tarafından üretim yerinde başvuru kapsam dahilinde değerlendirilecektir.

Belirlenen denetim süresi, denetim tarihi ve denetim ekibini içeren Denetim Planı Direktif Yöneticisi tarafından hazırlanarak firmaya gönderilir. Gönderilen denetim raporunun firma tarafından onaylanması durumunda denetim belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.


Başlangıç Tip Deneyi (ITT) tamamen üreticinin sorumluluğu altında ve standartta tanımlanan deney yöntemlerine uygun olarak üretici tarafından gerçekleştirilir. Fabrika Üretim Kontrolü kapsamında elde edilen sonuçların güvenilirliğini doğrulamak amacıyla başlangıç tip testlerinin sonuçları kullanılabilir. Belgelendirme tetkiki her bir tesis için yılda bir kez Başlangıç Tetkiki gibi yapılır.

3.2.2 Raporlama (Denetim Raporunun Düzenlenmesi)

Denetim sonunda elde edilen bulguların kayıt altına alınması ve tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik olarak gerçekleştirilmek üzere Denetim Kontrol Listesi yazılır ve gerçekleştirme süresinde anlaşma sağlanarak yönetim temsilcisine (veya düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesinden sorumlu personel) imzalatılır daha sonra denetçi tarafından imzalanır. Düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin yerine getirilmesi esnasında oluşabilecek değişiklikler form üzerinde başvuru sahibi ile anlaşma sağlanarak düzeltilebilir.

Gerçekleştirilmiş olan hizmetlere ilişkin olarak düzenlenen raporların izlenebilirliğinin sağlanması ve bunun yanı sıra kötü amaçlı kullanımının engellenmesi amacıyla aksi ilgili sözleşme ile kayıt altına alınmadığı sürece müşteri için yalnızca bir orijinal nüsha düzenlenmelidir. Yine aksi ilgili sözleşme ile belirtilerek kayıt altına alınmadığı sürece belge Türkçe olarak düzenlenecektir. Birden fazla veya İngilizce düzenlenecek raporlar için müşteri bilgisi dahilinde hizmet teklifinde belirtilmiş olan ilave bir ücret talep edilir.

Başvuru sahibi tarafından kaybedilen veya farklı nedenlerle sonradan yeniden orijinal olarak

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARTI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		2/7

düzenlenmesi talep edilen raporlar için müşteriden gerekçeli yazılı talep alınır. Müşteri tarafından talep edilen raporlar ilgili Bölüm/Birim Başkanı' nın onayı ile EUROGAP'da muhafaza edilen raporun fotokopisi üstüne "ASLI GİBİDİR" kaşesi vurularak imzalanmak sureti ile düzenlenir. Ayrıca rapor ekinde ürün belgesi geçerlilik süresince gerçekleştirilecek periyodik denetimlerin muhtemel tarihlerinin bulunduğu tetkik programı verilecektir.

3.2.3 Gözden Geçirme (Değerlendirme)

Belgelendirme başvurusu yapılan ürüne ait Agregada incelemesine ve/veya muayene ve deneylere ait sonuçlar ve/veya raporlar ilgili personel tarafından değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucu ile birlikte karara bağlanmak üzere Belgelendirme Komitesi'ne sunulacaktır.

3.2.4 Belgelendirme Kararı (Belgelendirme)

Denetim ekibi yapılan denetimin raporlarını ve ilgili uygunsuzluk kayıtları ve diğer kayıtları denetim sonrasında Direktif Yönetici'ne teslim eder. Direktif Yöneticisi denetim raporlarının gözden geçirmesini yapar ve Fabrika Üretim Kontrolü Belgesi (FÜK Belgesi) verilip/verilmemesi ile ilgili karar verir. EUROGAP, belgenin verilmesi, uzatılması, askıya alınması veya geri çekilmesi için kuruluş dışından hiçbir kişi veya kuruluşu yetkilendirmeyecektir.

3.2.5 Gözetim

Belgelendirilmesi yapılmış bir Agregada sisteminin uygunluğunun devamını kontrol etmek amacıyla belge geçerlilik sürecinde ilgili standarda uygun olarak yılda en az 1 defa EUROGAP tarafından deney ve muayenelerle birlikte Agregada sisteminin değerlendirilmesi gerçekleştirilecektir.

Gözetim faaliyetinde EUROGAP tarafından ilgili belgelendirmeye uygulanabilen şartlara uygun olarak yapılabilmesine imkan sağlayan prosedür ve dokümanlar kullanılacak ve gözetim faaliyeti dokümanite edilecektir.

EUROGAP, başvuru sahibinden, TS EN ISO/IEC 17065 standardına göre ürüne, Agregada sistemine yönelik değişikliklerden herhangi birinin yapılması istendiğinde bu durumdan kendisini haberdar etmesini isteyecektir.

EUROGAP, bildirilen bu değişikliklerin daha başka araştırmaları gerektirip gerektirmediğini tayin edecek ve böyle bir araştırma gerekli olduğunda bu değişikliklerin sonucunda elde edilen ürünlerin piyasaya sürülmesine EUROGAP tarafından üreticiye uygun bilgisi verilinceye kadar izin verilmeyecektir.

3.2.6 Takip Denetim ve/veya Belge Düzenlenmesi

Belgelendirme, periyodik, kapsam genişletme ya da belge yenileme esnasında bulunan uygunsuzlukların giderilmesi ve buna ilişkin takip denetimi esnasında takip denetim gerektirecek bir uygunsuzluk tespit edilmez ise ilgili prosedüre göre işlem yapılarak belge düzenlenir.

3.2.7 Belgelendirme Denetiminin Yenilenmesi

Belgelendirme denetiminin yenilenmesi yapılmadan önce görevli denetçi, başvuru sahibi ile görüşerek uygunsuzluklara ilişkin düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirildiği ve Agregada ile ilgili faaliyetlerin tamamen dokümanite edilerek uygulanmakta olduğunu doğrulamalıdır. Eğer elde edilen bilgilerle tam bir doğrulama sağlanamıyorsa yenileme denetimi öncesi ön denetim önerilmelidir.

3.2.8 Kapsam Değişikliği

Belge sahibinin belge kapsamının genişletilmesini farklı standart belgelendirilecek bir ürün için talep etmesi durumunda, kapsama ilave edilecek yeni ürünler için denetim planlanarak nihai ürün ilgili standart kapsamında denetime tabi tutulur.


Başvuru sahibinin, belge kapsamının daraltılmasını talep etmesi durumunda veya Belgelendirme Biriminin ara kontrol sonucuna bağlı olarak kapsam daraltma tekliflerinde, Belgelendirme Komitesi kararına göre işlem yapılır.

3.2.9 Taşeron Kullanılması

EUROGAP ürün belgelendirme kapsamında, test ve deney hizmetlerini sözleşmeli olduğu laboratuvarlara yaptırmaktadır. İlgili ürün standartlarının istemiş olduğu test ve deneyler için numune, denetim esnasında EUROGAP denetçisi tarafından etiketlenerek tutanak ile taşeron laboratuvarlarına gönderilir. Laboratuvar ücretleri müşteri tarafından karşılanır.

3.3 Belge Kullanımı ve Yürütülmesi

Fabrika Üretim Kontrol Sertifikası alana kuruluşun, belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren bir yıl süre ile geçerliliğinin sürdürülmesi, Agregada ile ilgili faaliyetlerin standart gereklerine uygun olarak sürekliliğinin sağlanması ile mümkündür. Belgelendirme süreci içerisinde (yılda en az 1 defa) denetim gerçekleştirilir. Kuruluşun üründe veya Agregada sisteminde gerçekleştirdiği revizyonlar veya ilave ettiği konularla ilgili dokümanların denetim tarihinden en geç 6 hafta öncesinde EUROGAP'a gönderilmesi gerekir.

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		3/7

Önceki denetimde tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin incelenmesi, revize ya da ilave edilen ürün dokümanlarının gözden geçirilmesi ve uygulamadaki uygunluk ve etkinliğinin incelenmesi ve kritik maddeleri periyodik denetim kapsamında kontrol edilir. Denetim sonunda tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklara ilişkin denetim raporu hazırlanır. Uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi, şu şekilde gerçekleştirilir:

- Bir önceki denetimde tespit edilerek doküman bazında kapatılan minör uygunsuzluklar giderilmemiş ise uygunsuzluğun etkisine bağlı olarak majör uygunsuzluğa çevrilir ve bir ay sonra takip denetim gerçekleştirilir.
- Söz konusu uygunsuzluk kapatılmış ise Fabrika Üretim Kontrol Sertifikasının geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise belgenin askıya alınmasına karar verilir ve kuruluşa bildirilir. Eğer majör uygunsuzluk ilk defa periyodik denetim esnasında tespit edilirse, düzeltme ve düzeltici faaliyetin gerçekleştirilmesi için müsaade edilen süre bir aydır. Bir ay sonunda gerçekleştirilen takip denetiminde uygunsuzluk kapatılmış ise belge geçerliliğinin devamına, kapatılmamış ise askıya alınacağı başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

3.4 Belge Yenilenmesi

Belge geçerlilik süresi olan 1 (bir) yılın sonunda belgenin yeniden düzenlenebilmesi, Agregas sisteminin ilgili standardın gereklerine uygun ve etkin olarak sürdürülmekte olduğunun ve sürekliliğinin sağlandığının garanti altına alınması ile mümkündür. Kuruluşun belge geçerlilik süresinin dolmasından 3 ay önce EUROGAP'a tekrar değerlendirme denetimi için talepte bulunması denetimin belge geçerlilik süresi içine programlanması için gereklidir. Bu amaçla kuruluşa tekrar değerlendirme denetimi ve ilk belgelendirme kapsamında olduğu gibi periyodik ve gerektiğinde takip denetimler gerçekleştirilir. Yeniden belgelendirme faaliyetleri için kuruluşa yeni teklif sunulur ve ilk belge kapsamında olduğu gibi sözleşme imzalanarak faaliyetlere başlanır. Kurulustan gelen bilgiler ışığında Agregas sisteminde önemli değişiklikler gerçekleştirildiği görülürse denetim faaliyeti gerçekleştirilir.

Tekrar değerlendirme denetiminin kapsamı kuruluştaki gerçekleştirilen en son periyodik denetim sonuçlarına bağlı olarak, bölüm başkanının kararı ile ürün belgelendirme denetimi veya periyodik denetim prosedürüne uygun olarak belirlenir. Tekrar değerlendirme denetimi esnasında öncelikle en son denetimde tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesine yönelik olarak gerçekleştirilen düzeltici önleyici faaliyet mercek altına yatırılır, ayrıca sistemde revize edilen veya kapsama dahil edilen dokümanlar gözden geçirilerek uygulamaları denetlenir.

Tekrar değerlendirme denetiminin yürütülmesi ve denetim sonucunda elde edilen bulgular ve uygunsuzlukların giderilmesine yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin takibi belgelendirme denetiminde olduğu gibi işlem görür. Denetim esnasında uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin tamamlanması için belirlenecek sürenin belge geçerlilik süresinin dolacağı tarihten daha önce olması garanti edilmelidir. Denetim sonucunda tespit edilen uygunsuzluklara yönelik düzeltme ve düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden sonra Agregas ile ilgili standardın gereklerine uygun olduğu doğrulanarak ilk belge düzenlemede olduğu gibi gerekli çalışmalar tamamlanarak yeni belge düzenlenir.

Yeni belgede ilk belge düzenleme tarihi de belirtilir.

3.5 Şikayet, İtiraz ve Başvurular

Ürün standardını belgelendirme faaliyeti ile ilgili olarak EUROGAP'a ulaşan yazılı ve sözlü itiraz ve şikayetler kayıt edildikten sonra değerlendirmeye alınır. EUROGAP'a akreditasyon kuruluşuyla ilgili sadece yazılı olarak ulaşan şikayetler işleme konulur.

EUROGAP'a ulaşan şikayet ve itirazların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin bilgiler İtiraz ve Şikayet değerlendirme prosedüründe mevcut olup söz konusu doküman


EUROGAP(www.eurogap.com.tr) web sayfasında yer almaktadır.

EUROGAP'a ulaşan tüm şikayet ve itiraz başvuruları son derece gizli olup, hiç bir durumda üçüncü taraflara bilgi verilmez. Gerek görülmesi durumunda yalnızca EUROGAP'ı akredite eden kurum tarafından görülmesine izin verilir. Yasal gerekçelerle bilgi verilmesi söz konusu olduğunda kuruluş mutlaka haberdar edilir.

II. GENEL KOŞULLAR

1. EUROGAP'ın Görev ve Sorumlulukları

- 1.1** EUROGAP; ürün belgelendirmesi kapsamında ulaşan her tür yazılı ve sözlü bilgiyi "Sözleşme" çerçevesinde gerçekleştirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere gizli muamele eder ve hiç bir koşulda anlaşmada yer almayan üçüncü taraflara göstermez. EUROGAP çalışanları, ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine ulaşan kuruluşlarla ilgili her tür bilgi ve belgeyi gizli tutar ve yalnızca anlaşmada yer alan amaçlar için kullanır ve hiç bir durumda üçüncü taraflara göstermez. Ancak ürün belgelendirme faaliyetleri ile ilgili olarak EUROGAP'a ulaşan şikayet, itiraz ve başvuruların çözümlenmesi amacı ile

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		4/7

gerektiğinde EUROGAP'ı akredite eden kuruluşa bildirilir. Bununla beraber kamuoyuna açık tutması gereken bilgilerle ilgili önceden bilgilendirir. Kuruluş tarafından kamuoyunun erişimine açık tutulanlar dışındaki bütün bilgiler gizli muamelesi görür.


- 1.2** EUROGAP, Ürün Denetim ve Belgelendirmesi Yapan Kuruluşları İçin Şartlar (TS EN ISO/IEC 17065) ve tarafsızlığının gereği olarak belgelendirme faaliyetlerine esas danışmanlık hizmeti vermez. Yasalar gereği üçüncü taraflara bilgi verilmesi zorunluluk olduğunda veya akreditasyon kurumu vb. başka otoriteler içinde ulaşılabilir hale getirildiğinde, kuruluş bu durumdan haberdar edilir.
- 1.3** EUROGAP, Ürün Standart denetimini ilgili standarda uygun olarak yapma ve denetim bulgularına dayanarak, uygunluk için yeterli delil varsa ürünün belgelendirmesi veya uygunluk için yeterli delil yoksa belgelendirme yapılmamasına karar verme sorumluluğuna sahiptir. EUROGAP Ürün Standardı belgelendirme faaliyetlerinde, görevlendirdiği denetçi ve uzmanları ilgili standart ve prosedürlere uygun olarak özenle seçer. Ayrıca garanti edilmedi ise, gerçekleştirdiği faaliyetlerde hizmetin öngörülen düzeyde olmaması durumunda, EUROGAP'ın mesuliyeti daha sonraki aşamalarda sadece hizmetin yeterli personel ile telafi edilmesi ile sınırlıdır. Bu kapsamda EUROGAP'ın parasal bir yükümlülüğü mevzubahis değildir. Faaliyetlerin devamında aynı eksiklik söz konusu olduğunda kuruluşun ödemeyi azaltma ya da anlaşmayı fesih etme hakkı doğar. EUROGAP; ürün belgelendirme faaliyetleri kapsamında zarara neden olabilecek ya da sonuçlanabilecek risklere karşı -doğrulanması kaydı ile- "Mesleki Sorumluluk Sigortası"na sahip olup, sorumluluğuna ilişkin kapsam ve limitler burada belirtilmektedir. Düzenlenen belgelerin üçüncü taraflarca tanınmaması durumunda EUROGAP'ın hiç bir sorumluluğu bulunmamaktadır.
- 1.4** EUROGAP'ın akreditasyonunun ilgili akreditasyon kuruluşu tarafından askıya alınması, sonlandırılması ve/veya EUROGAP'ın tek taraflı irade beyanıyla akreditasyonunu sonlandırması durumlarında belgelendirilen üründe oluşabilecek zarar, belgelendirme hizmet bedelini aşmayacak şekilde karşılanır.

2. Belge Sahibinin Görev ve Sorumlulukları

- 2.1** Agregatörüne yönelik olarak Belge Sahibi, EUROGAP'dan almış olduğu her tür yazılı ve sözlü bilgi ve talimata uymakla yükümlüdür. Belge sahibi (üretici) imal ettiği ürünün prosesinde sürekliliğinin sağlanması amacı ile bir yönetim temsilcisi atamakla, ayrıca çalışma saatlerinde denetim ekibinin gerekli tüm alanlara girişine olanak sağlamakla ayrıca belge kapsamında yer alan ürüne ilişkin ürün standardına uymakla beraber, mevcut yasal gereksinim ya da özel isteklerin de sağlandığını garanti altına almakla yükümlüdür.
- 2.2** Belge sahibi, belgelendirme sürecinde EUROGAP tarafından gerçekleştirilen denetimler esnasında tüm kayıtlara (anlaşma, rapor, vb.), personele ve alanlara erişilebilir olmasını sağlayacaktır.
- 2.3** Belge sahibi (üretici), belgelendirildikten sonra üründe olabilecek değişikliklerden ve Agregatörünü etkileyecek organizasyonel değişikliklerden EUROGAP'nu vakit geçirmeden haberdar etmelidir. Söz konusu değişiklikler EUROGAP tarafından onaylanmadıkça ürünü piyasaya sürmeyecektir.
- 2.4** Belge sahibi, EUROGAP tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin tüm kayıtları (anlaşma, rapor, vb.) belge geçerlilik süresince saklamakla yükümlüdür. Agregatör sistemi dokümanlarında yapılan değişikliklerin kontrollü kopyası EUROGAP'a ulaştırılmalıdır. Yapılan değişikliklerin ürüne etkisinin değerlendirilmesi amacı ile EUROGAP gerektiğinde bedeli mukabilinde ilave denetim gerçekleştirir.
- 2.5** Belge sahibi; EUROGAP ürün belgelendirme sisteminde (standart prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri kendisine bildirilen geçiş süresinde yapmalıdır. Kuruluş ayrıca belgelendirilmiş ürün ile ilgili olan bütün şikayetlerin kaydını tutacak ve bu kayıtları talep edildiğinde EUROGAP için hazır bulunduracaktır. Kuruluş tarafından bu gibi şikayetler, belgelendirilmiş ürünlerde tespit edilen ve belgelendirme için uygunluğu etkileyen hatalar için uygun önlemler alınarak, alınan önlemler dokümanite edilecektir. Bununla beraber kuruluş, ürün belgelendirmede kullanılan standardın şartlarını yerine getirmeyi sürdürme konusunda ürünün imalatını etkileyen diğer hususları da EUROGAP'a gecikme olmaksızın bildirmekle yükümlüdür. Bunlar; yasal, ticari, organizasyonel yapı veya mülkiyet hakkı; irtibat adresi ve diğer lokasyonlar, belge kapsamı gibi konular olabilir. Kuruluşun bu gelişmeleri bildirmede olduğu tespit edilmesi durumunda belge askıya alma süreci başlatılır.
- 2.6** Denetimin gerçekleştirilmesine yönelik olarak belge sahibi, tüm denetimler için belgelendirme şartlarına uyum sağlamalıdır. Ürün belgelendirme faaliyetleri için uygun düzenlemeleri yapmalı (bütün alanlara, kayıtlara ulaşımın sağlanması vb.) ve denetim ekibi dışında yer alan (akreditasyon denetçileri, vb.) kişiler için uygun tedbirleri almalıdır.

3. Belgenin Kullanımı

Belge sahibi, belgesini Sertifika ve Logo Kullanım Talimatı çerçevesinde ticari amaçla kırtasiye ve reklam

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		5/7

malzemelerinde, antetli kağıt ve kartvizitlerde (yalnızca EUROGAP ürün belgesi işaretini) ve belge kapsamında yer alan bilgisayar yazılımlarında kullanma hakkına sahiptir.

4. Belgenin Yanlış Kullanımı

Belgenin düzenlenmesinden sonra EUROGAP, belge sahibini belgenin kullanımı konusunda izlemeye alır. Bu kapsamda basın, yayın ve medyada yer alan veriler incelenir, periyodik denetimlerle izlenir. Ayrıca müşterilerden gelen şikayetler incelenir ve Ürün Belgesi İşareti ve Belge Kullanım Kuralları'na aykırı durum tespit edildiğinde derhal düzeltici faaliyet gerçekleştirilmesi talep edilir. Belirlenen süre zarfında düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmemesi durumunda EUROGAP'ca aşağıda sıralanan faaliyetler uygulamaya konulur:

- İlgili akreditasyon kuruluşu bilgilendirilir,
- Düzenlenmiş olan ürün belgesinin iptal edildiği kamuoyuna duyurulur,
- Yasal takibat başlatılması için gerekli girişimlerde bulunulur.

5. Belgenin Askıya Alınması

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda belgelendirme komitesi karar tarihinden itibaren üç ay aşmamak kaydı ile askıya alınır:

- “Sözleşme”nin iptali gerektirmeyecek ölçüde ihlal edilmesi,
- Denetimler esnasında tespit edilen ve belirlenmiş süre içerisinde giderilmemiş uygunsuzluklar bulunması,
- Denetim kapsamında yer alan ürüne ilişkin standart dışında yer alan gereksinim ya da yasal yaptırımların (örneğin; işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü gibi) yerine getirilmediğinin tespiti,
- Kuruluşun haklı gerekçelere dayalı yazılı talepte bulunması,
- EUROGAP ürün belgesi ve belge işaretinin yanlış kullanımı,
- Ürün belgelendirme kurallarına uyulmaması,
- Belge ücretlerinin ödenmemesi,
- Kuruluş organizasyonunda gerçekleştirilmiş önemli değişikliklerin EUROGAP'a bildirilmemesi,
- Ürün imalatının dokümanite edildiği ve denetlendiği şekilde uygulanmaması,
- EUROGAP tarafından ürün imalatına olumsuz etkileri olacağı kanaati oluşan durumların tespit edilmesi,

Askıya alma sebebine bağlı olarak, aşağıdaki programa uyulacaktır.

S/N	Durum	Sonuç
1	Denetimde tespit edilmiş olan majör veya minör uygunsuzlukların 1 ay içinde kapatılmaması (takip denetimi gerekerek veya gerekmezsin)	1 ay sonunda belge askıya alınır. Askı süresi 3 aydır. 3 aylık askı süresi içinde uygunsuzluklar kapatılırsa, takip denetimi yapılır. Sonuç uygunsuzsa belge devam ettirilir. Uygun değilse veya 3 aylık askı süresi içinde takip denetimi yapılamazsa belge iptal edilir. Yukarıda belirtilen sürelere Ürün Belgelendirme Yöneticisi kararı ile ek süre verilebilir (en fazla 1 ay daha uzatılabilir.) Askı kararı alınması ile birlikte T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne yazılı olarak askı kararı bildirilir.
2	Birbirini takip eden iki deney sonucunun uygun olmaması	Belge askıya alınır veya belgelendirme yapılmaz. Askı süresi 3 aydır. 3 aylık askı süresi içinde uygunsuzluklar kapatılırsa, takip denetimi yapılır. Sonuç uygunsuzsa belge devam ettirilir. Uygun değilse veya 3 aylık askı süresi içinde takip denetimi yapılamazsa belge iptal edilir. Askı kararı alınması ile birlikte T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne yazılı olarak askı kararı bildirilir.
3	Planlanan denetimin 2 aydan fazla ertelenmesi	Belge askıya alınır. Askı süresi en fazla 3 aydır. 3 ay sonunda da denetim olmazsa belge iptal edilir. Askı kararı alınması ile birlikte T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne yazılı olarak askı kararı bildirilir.
4	Herhangi bir sebepten (grev, doğal afetler, üretim / hizmetin durması v.b.) dolayı firmanın kendisinin iptal veya askı talep etmesi	Belgelendirme Yöneticisi kararı ile en fazla 3 ay askı süresi, sonrasında denetim yapılmazsa iptaline, denetim yapılırsa normal belgelendirme prosedürü işletilir. Askı kararı alınması ile birlikte T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne yazılı olarak askı kararı bildirilir.
5	Sözleşme şartlarına uyulmaması (logo kullanımı, ödemeler v.b. gibi şartlara uymamak) • Şikâyet ve itirazların değerlendirilmesi prosedürü çerçevesinde firmadan düzeltici faaliyet istenilir. • Direkt belgenin askıya alınması ve firmadan düzeltici faaliyet istenmesi.	a) Düzeltici faaliyetin süresi en fazla 1 aydır. Bu süre aşırsa veya düzeltici faaliyet gerçekleşmezse belge askıya alınır. Askı süresi 3 aydır. Sonuç yine olumsuz ise belgenin iptaline karar verilir (tüm kararlar Belgelendirme Yöneticisi tarafından verilir.) b) Düzeltici faaliyetin süresi en fazla 1 aydır. Bu süre aşırsa veya düzeltici faaliyet gerçekleşmezse belgenin iptaline karar verilir (tüm kararlar Belgelendirme Yöneticisi tarafından verilir.) Askı kararı alınması ile birlikte T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne yazılı olarak askı kararı bildirilir.

	TS EN ISO/IEC 17065			FR.110-A	
	KONU	ÜRÜN STANDARDI BELGELENDİRME PROGRAMI			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi		Sayfa
	00		03.03.2017		6/7
6	Firmanın yasal uygunluğunu kaybetmesi veya bunu gösteremez duruma düşmesi		Belgenin acilen askıya alınmasına ve 3 aylık askı süresi sonunda iptaline karar verilir.		

Belgenin askıya alındığı ve askıya alma işleminin kaldırıldığı kuruluşa yazılı (taahhütlü mektup veya eşdeğer usullerle) olarak bildirilir. Belgenin askıya alınma kararı Belgelendirme Komitesi'nce alınır. EUROGAP gerekli gördüğünde askıya alma süresini bir kez daha olmak üzere en çok 3 ay daha uzatabilir. Ayrıca kuruluş talebi üzerine, makul gerekçeler bulunması kaydı ile ürün belgesi EUROGAP tarafından 6 ayı aşmamak üzere askıya alınabilir.

Belge askıya alınmasında belgenin kapsamının tamamı veya bir bölümü kısmi olarak askıya alınabilir. Belgenin askıya alındığı EUROGAP web sayfasında ilan edilir. Askıda kalma süresi boyunca belgenin reklam amaçlı olarak kullanıldığının tespit edilmesi durumunda belgenin iptal edilmesi süreci başlar.

6. Belgenin Askıdan İndirilmesi

Madde 5'e göre belgesi askıya alınan kuruluşlar, askıya alma gerekçelerinin ortadan kaldırıldığını yazılı olarak EUROGAP'a bildirir. Askıya alma gerekçesinin giderildiğinin teyidi amacı ile EUROGAP tarafından kuruluştaki denetim gerçekleştirilir. Askıdan indirilme kapsamında gerçekleştirilen denetimin tipi, içeriği ve süresi, belgeyi askıya alma gerekçesine bağlı olarak belirlenir. Ancak bu süre periyodik denetim süresinden az, tekrar değerlendirme süresinden fazla olamaz. Denetim sonunda uygunluğu doğrulanan kuruluşun belgelendirme prosedürüne uygun olarak ürün belgesi askıdan indirilir. Askıya alınma gerekçeleri ortadan kaldırılmadığı durumda Madde 7 uygulanır.

7. Belgenin İptal Edilmesi ve Sonuçları

Belge aşağıdaki koşulların oluşması durumunda iptal edilir:

- Belge sahibinin madde 5'de belirtilen askıya alma koşullarını kabul etmemesi,
- Belge sahibinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,

Belgenin iptal edilmesi durumunda belge sahibinin aşağıda belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmesi gereklidir:

- EUROGAP ürün belge ve belge işaretinin kullanımının durdurulması,
- İptal edilen ürün belgesi kapsamındaki her tür haktan vazgeçilmesi,
- Ödenmemiş belge ücretlerinin ödenmesi,

Belgenin iptalini takiben bir ay içerisinde belge sahibinin ürün belge işaretini her tür yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir,

Aksi takdirde EUROGAP;

- İlgili akreditasyon kuruluşu ile diğer belgelendirme kuruluşlarına duyurur,
- Çeşitli yayın organlarında ilgili kuruluşun belgeyi anlaşma kurallarını ihlal ederek illegal olarak kullandığını duyurur,
- Bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurur,
- Ayrıca kuruluşun belge yenileme talebinde bulunmaması, belge kapsamındaki ürün imalatının durdurulması veya kuruluşun kapanması durumunda belge iptal edilerek kamuoyuna duyurur.

8. EUROGAP Ürün Belgelendirme Sisteminde Olabilecek Değişiklikler

EUROGAP, ürün belgelendirme sisteminde (standart, prosedürler veya kurallarda) meydana gelebilecek önemli değişiklikleri, en kısa zamanda EUROGAP'dan ürün belgeli kuruluşlara belirlenecek geçiş süresi sonunda gerekli düzenlemeleri yapmaları için duyurmakla yükümlüdür. Bu amaçla web sayfası, e-posta gibi araçlar kullanılabilir. Kurallarda, belge işareti ve belge kullanımında meydana gelen önemli değişiklikler yürürlüğe konmadan önce paydaşların görüşleri alınarak değerlendirildikten sonra EUROGAP tarafından belgeli müşterilere e-posta vasıtası ile yapılır.

9. EUROGAP'ndan Belgeli Kuruluşların İlan Edilmesi

EUROGAP, belgeli kuruluşların bir listesini tutmakla, gerekli durumlarda revize etmekle ve istek üzerine ilgili kuruluş ve taraflara göndermekle yükümlüdür. Ayrıca EUROGAP web sayfasında bu kuruluşların sorgulanması imkanı da vardır.

10. Dokümantasyon

EUROGAP, Ürün standardı belgelendirmesi kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetlerle ilgili olarak aşağıda belirtilen kayıtları saklamakla yükümlüdür.

Belgelendirme başvuru formu, hizmet teklifi, hizmet sözleşmesi, belgelendirme denetimi, belge

