	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	1/7

1. AMAÇ



Bu prosedürü amacı Performansın Değişmezliği ve Doğrulanması Sistemi 2+ kapsamında EUROGAP' ın Onaylanmış Kuruluş olarak gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin olarak başvurunun alınmasından, denetimin planlanması, gerçekleştirilmesi, raporlanması ve tüm belgelendirme süreçleri gibi Fabrika Üretim Kontrolü belgesinin dğlenmesine kadar tüm aşamalarının esaslarının belirlenmesidir.


2. KAPSAM -

Bu prosedür, Tablo 1'de belirtilen Komisyon Kararları bazında yer alan ürünleri, Tablo 1'de belirtilen uyumlaştırılmış standartlar çerçevesinde performans değişmezlik değerlendirmesini kapsar.

TABLO 1- KAPSAM TABLOSU

Standard	Ürün Adı/Tipi	Sistem
Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB)	Sistem 2+	2+
Karar: 98/598/EC TS 706 EN 12620+A1 (Sistem 2+) TS 1114 EN 13055-1, TS EN 13055-1/AC (Sistem 2+) TS EN 13055-2 (Sistem 2+) EN 13139 (Sistem 2+)	YÜKSEK GÜVENLİK GEREKTİREN KULLANIM İÇİN AGREGALAR: (2/2) -BETON, HARÇ VE ŞERBET İÇİN AGREGA VE DOLGU MALZEMESİ (BİNALAR, YOLLAR VE DİĞER İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ İŞLERİ).	2+
Karar: 98/598/EC EN 13242+A1 (Sistem 2+)	YÜKSEK GÜVENLİK GEREKTİREN KULLANIM İÇİN AGREGALAR (2/2): BAĞLAYICISIZ VE HIDROLİK BAĞLAYICILI KARIŞIMLAR İÇİN AGREGALAR (YOL YAPIMI VE DİĞER İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ İŞLERİ İÇİN)	2+
Karar: 98/598/EC TS EN 13043 (Sistem 2+)	YÜKSEK GÜVENLİK GEREKTİREN KULLANIM İÇİN AGREGALAR (2/2): BITÜMLÜ KARIŞIMLAR VE YÜZEY UYGULAMALARINDA KULLANILAN AGREGALAR (YOL YAPIMI VE DİĞER İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ İŞLERİ İÇİN)	2+
Karar: 98/598/EC TS EN 13383-1 (Sistem 2+)	YÜKSEK GÜVENLİK GEREKTİREN KULLANIM İÇİN AGREGALAR (2/2): KORUMA TABAKASI TAŞLARI (ZIRH TAŞI) (HIDROLİK YAPILAR VE DİĞER İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ İŞLERİ İÇİN).	2+
Karar: 98/598/EC TS EN 13450 (Sistem 2+)	YÜKSEK GÜVENLİK GEREKTİREN KULLANIM İÇİN AGREGALAR (2/2): DEMİRYOLU BALASTI (DEMİRYOLU İŞLERİ İÇİN).	2+

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi: 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör: 
--	--

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	2/7

3. BAŞVURU

Başvuru süreci Ürün Belgelendirme Başvuru Formu'nun eksiksiz olarak EUROGAP ' a ulaşması ile başlar.

Başvuru Formu ile birlikte müşterinin :

- *Resmi Evrakları,*
- *Başvuru yapılan kapsama göre hazırlanmış teknik dosya,*
- *Fabrika Üretim Kontrol dokümanları ,*
- *İlk Tip Testleri İstenir.*

Başvuru' nun gözden geçirilmesi :

Direktif Yöneticisi tarafından *Belgelendirme Başvuru Formu* ' nun eksiksiz doldurulması, başvuru kapsamıyla ilgili bilgilerin anlaşılır olması, gerekiyorsa başvuran firmayla irtibat kurularak kapsamın netleştirilmesi sağlanır.

Başvuru aşamasında aşağıdaki konular ile ilgili bilgiler mutlaka verilmiş olmalıdır kontrol edilmelidir.

- Belgelendirme talep edilen Ürün Adı/Tipi/Standartları,
- Firmada çalışan sayısı,
- Firmada vardiya Sayısı,
- Coğrafi lokasyon sayısı ve adresleri,
- Ürünle ilgili zorunlu yasal şartlar, mevzuatlar, standartlar,
- Sistem veya ürün belgelerinin bulunup bulunmadığı,
- Başvurulan yönetim sisteminin kurulmasında danışmanlık hizmeti alınmasıyla ilgili bilgi,
- Başvuru kapsamındaki ürün standardının doğruluğu ,



Direktif Yöneticisi ayrıca;


- Müşteri ve ürünle ilgili bilgilerin, belgelendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için yeterli olup olmadığı,
- Başvuru ile ilgili olarak müşteri ile EUROGAP arasında müşterinin talep ettiği teknik şartnamelere ilişkin herhangi bir anlayış farkının olup olmadığı,
- İstenen belgelendirme kapsamının doğru, yeterli ve anlaşılır bir şekilde tanımlanıp, tanımlanmadığı,
- Talep edilen kapsama dair değerlendirme faaliyetlerinin tamamının gerçekleştirilmesi için EUROGAP erişiminde yeterli imkanların mevcut olup olmadığı,
- Müşteri tarafından sunulan teknik bilgilerin değerlendirme faaliyetlerinin planlanabilmesi ve gerçekleştirilebilmesi için yeterli olup olmadığının değerlendirir ve şayet değerlendirme aşamasına geçmek için teknik bir engel veya müşteri ile bir ihtilaf söz konusu ise, Direktif Yöneticisi tarafından Müşteri bilgilendirilir ve teknik engel veya ihtilafın ortadan kaldırılmasına çalışılır. Belgelendirmenin mümkün olmaması durumunda Müşteri Belgelendirmenin gerçekleşmeyeceği konusunda yazılı olarak bilgilendirilir.

Direktif Yöneticisi gelen her türlü belgelendirme başvurusunu işleme koymak zorundadır. Belgelendirme kuralları, EUROGAP prosedür ve talimatları veya akreditasyon kurallarına aykırı olan başvurular ya bir yazı ile veya telefon ile reddedilir.

Yapılan başvuru reddi mutlaka mantıklı nedenleri ile birlikte kayıt altına alınır. Daha önceden çalışılmış ve ticari etik kurallarına uymayan kurum, kuruluş veya kişiler ile ilgili başvurular ret edilebilir ancak gerekçeleri kayıt altına alınmalıdır.

Yapılan gözden geçirme başvuru formu üzerinden yapılır ve onaylar.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
--	--

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	3/7

4. TEKLİF HAZIRLANILMASI

Başvuru formunda verilen bilgiler doğrultusunda teklif Direktif Yöneticisi tarafından hazırlanarak ilgili başvuru sahibine *Fiyat Teklifi* sunulur.

Teklifler *Ücretlendirme Talimatı* 'na uygun olarak hazırlanır.

Teklifin ilgili kurum veya kuruluş tarafından kabul edilmesi ile birlikte son sayfası imzalanır ve bunlar ilgili kuruluşun dosyasında saklanır.

5. SÖZLEŞME YAPILMASI ve DENETİM PROGRAMI

Teklifin müşteri tarafından kabul edilip onaylanması ile birlikte *Ürün Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi* Direktif Yöneticisi tarafından hazırlanarak müşteriye gönderilir. Müşterinin onaylaması ile birlikte Belgelendirme Süreci başlar.

6. TETKİKÇİ GÖREVLENDİRİLMESİ

Direktif Yöneticisi, değerlendirme aşamalarının gerçekleştirilmesi amacıyla, başvuru kapsamındaki ürün konusunda yetkilendirilmiş bir veya birkaç personeli ilgili yetkinlik sınıflarını dikkate alarak Yetkilendirme Matrisinden seçerek görevlendirir. Değerlendirme aşamalarının takibi, raporlanması ve sonuçlandırılması görevini seçilen personelden Tetkikçi sınıfındaki personel üstlenir. Tetkikçiye Dosya Teslim Formu denetim dokümanları teslim edilir. Denetim ekibi, üretici ve müşteri ile herhangi bir çıkar çatışması olmadığına dair taahhüdünü vermelidir.

7. DENETİMİN PLANLANMASI

Görevlendirilen Tetkikçi tarafından, imalat yerinin ve FÜK sisteminin denetlenmesi için belirlenen denetim süresi, denetim tarihleri ve tetkik ekibini içeren FR.028 Tetkik Planı Tetkikçi tarafından hazırlanarak firmaya gönderilir. Gönderilen tetkik planı firma tarafından onaylanması durumunda tetkik belirlenen tarihlerde gerçekleştirilir.

Tetkik Süresi

S: Standart Sayısı

Ü: Üretim Yeri Sayısı

SS: Standart Süre (0,5 adam-gün olacak şekilde)

Tetkik Süresi = S*(0,25 Adam /gün) + Ü*(0,25 Adam/Gün) + SS olacak şekilde hesaplanır.



8. FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ DENETİMİ


Denetim başlangıcında firma yetkilileri ile birlikte açılış toplantısı yapılır. Bu toplantıda *FR.031-B Açılış-Kapanış Toplantısı Formu* ile kayıt altına alınır ve bu formda belirtilen konular görüşülür.

İlk Tip Testleri (ITT) tamamen üreticinin sorumluluğu altında ve standartta tanımlanan deney yöntemlerine uygun olarak üretici tarafından gerçekleştirilir. Fabrika Üretim Kontrolü kapsamında elde edilen sonuçların güvenilirliğini doğrulamak amacıyla başlangıç tip testlerinin sonuçları kullanılabilir.

Üretici tarafından kullanılan deney yöntemleri, standartlarda öngörülen yöntemlerle aynı olmalıdır.

Fabrika üretim kontrolü kapsamında gerçekleştirilen deneylerin sonuçları referanslarda belirtilen ilgili standartların kriterlerine uymalıdır. Deney sonuçları ilgili standart üzerinden değerlendirilerek Tetkikçi tarafından değerlerin uygunluğuna karar verilir.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
---	---

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	4/7

FÜK Sistemi denetlenirken ilgili Uyumlaştırılmış Standardın FÜK gereksinimlerinin yanı sıra;

- Üretici personelinin ürünün üretimi için yeterliliği
- Dokümanite edilmiş, işleyen, uygun ve benimsenmiş bir İKS olup olmadığı
- Üretim ekipmanlarının yeterliliği ve sürekli kontrolü
- Ölçüm ekipmanının kabul edilebilir bir şekilde kalibrasyonlarının yaptırılması ve kontrol edilmesi
- Üreticinin kalite kontrol imkanlarının yeterliliği
- Uygun olmayan ürüne yapılacak faaliyetler
- İKS' nin sürdürülmesi için kullanılan yönetsel araçların işlerliği
- Üreticinin müşterisi tarafından yapılan şikayetler ve üreticinin şikayetleri ele alma yöntemi.
- Başlangıç Tip Testleri
- Performans beyanı ve CE işaretlemesinin FÜK sistemi ve Başlangıç Tip Testlerine uygunluğu

Değerlendirilir.

Fabrika Üretim Kontrolü denetimi, ürün ile ilgili kontrol listeleri ve denetim raporu kullanılarak kayıt altına alınır.

Bulunan her bir uygunsuzluk için *FR.030 Uygunsuzluk Raporu* oluşturulur.

Denetimin sonucunda yine firma yetkilileri ile birlikte yapılacak bir kapanış toplantısı ile denetimin değerlendirilmesi yapılır ve bulgular firma yetkililerine teslim edilir.

Gözetim Tetkiki

Gözetim denetimleri ilgili uyumlaştırılmış standartta aksi belirtilmedikçe, her bir tesis için yılda en bir kez gerçekleştirilir. Üreticinin FÜK sisteminin şartları sağlamaya devam edip etmediği ve etkin bir şekilde sürdürülüp sürdürülmediği değerlendirilir.

Tetkik başlangıcında firma yetkilileri ile birlikte açılış toplantısı yapılır. Bu toplantıda *FR.031-B Açılış-Kapanış Toplantısı Formu* ile kayıt altına alınır ve bu formda belirtilen konular görüşülür.



Fabrika Üretim Kontrolü denetimi, ürün ile ilgili kontrol listeleri ve denetim raporu kullanılarak kayıt altına alınır.


Gözetim denetimlerinde

- Üreticinin FÜK sistemini sürdürdüğüne dair kayıtlar
- Kalite kontrol kayıtları
- Bakım ve kalibrasyon kayıtları
- Uygun olmayan ürün kayıtları
- Müşteri şikayetleri
- CE işaretlemesi ve performans beyanının uygun bir şekilde kullanılıp kullanılmadığı ve FÜK sistemi ile uyumlu olup olmadığı

Değerlendirilir.

Denetimin sonucunda yine firma yetkilileri ile birlikte yapılacak bir kapanış toplantısı ile denetimin değerlendirilmesi yapılır ve bulgular firma yetkililerine teslim edilir.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
--	--

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	5/7

9. UYGUNSUZLUKLAR VE UYGUNSUZLUKLARIN TAKİBİ

Uygunsuзluklar:

- Majör (büyük)- Ürünün uygun üretiminin sürekliliğini direkt olarak etkileyebilecek ve güvenlik riskleri oluşabilecek uygunsuзluklardır.
- Minör (küçük)-Ürün güvenliğini ve uygun üretimin sürekliliğini direkt olarak etkilemeyen, ancak iyileştirilmesi beklenen uygunsuзluklardır.
- Gözlem-İlerde uygun üretimi etkilemesi veya İKS'nin uygulanmasını engelleyebilecek eksikliklerdir. Firmaya uyarı niteliğinde bildirilir. Kapatılması gerekmez.

Uygunsuзluğun, major yada minör olmasından bağımsız olarak, kapatıldığının üretim yerinin tekrar ziyaret edilerek tespit edilmesi gerekmesi halinde Takip Denetimi (üretim yerinin tekrar ziyareti) gerekir.

Uygunsuзlukların giderilmesi için üreticiye en fazla 3 ay olmak üzere bir süre tanınır. Bu süre ilk belgelendirme denetimleri için üreticinin makul talebi ile 3 ay daha uzatılabilir. Tüm major ve minör uygunsuзlukların giderildiğinin tespiti halinde, ilk belgelendirme denetimlerinde belge düzenleme aşamasına geçilir, üreticinin verilen süre içerisinde uygunsuзlukları kapatamaması halinde belgelendirme talebi reddedilir. Gözetim denetimlerinde ise uygunsuзlukların belirlenen süre içerisinde kapanamaması halinde belge askıya alınır veya geri çekilir.

10. FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ TEKNİK GÖZDEN GEÇİRME VE BELGELENDİRMEYE KARAR VERME

Müşterinin başvuru dosyası ile birlikte değerlendirme faaliyetlerine ilişkin tüm kayıtlar (denetim raporları, uygunsuзluk kayıtları, muayene deney sonuçları vb.) dosyanın gözden geçirilmesi ve karar verilmesi için Direktif Yöneticisi tarafından Yetkilendirme Matrisinden seçilen değerlendirme faaliyetlerinde görev almamış olan; başvuru kapsamındaki ürün ile ilgili olarak yetkilendirilmiş bir EUROGAP personeline teslim edilir. Bu personel, değerlendirme faaliyetlerinin ilgili ürün standardı doğrultusunda bir karar almak için yeterli bir şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine ve eksik veya yanlış bir husus olup olmadığını gözden geçirerek; gözden geçirme sonucunda değerlendirme aşamasının yeterliliğine kanaat getirirse bir belgelendirme kararı verir.

Gözden geçirme ve belgelendirme kararı Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Formu ile kayıt altına alınır.

11. FABRİKA ÜRETİM KONTROL UYGUNLUK BELGESİNİN DÜZENLENMESİ



Belge düzenlenmesi yönünde karar verilmesi durumunda, tüm idari şartların da sağlanması ile birlikte, müşteriye FÜK Uygunluk Belgesi düzenlenir. Uygunluk belgesi aşağıda yer alan bilgileri ihtiva eder:


- a) EUROGAP' ın adı ve adresi
- b) Belgenin verildiği tarih,
- c) Müşterinin adı ve adresi,
- d) Belgelendirme kapsamı,
- e) Varsa belgenin son geçerlilik tarihi,
- f) Gerekliğinde, kapsamdaki ürünlere ve uygunluğun onaylandığı teknik şartnameye dair diğer bilgiler.

Belgeler, Genel Koordinatör tarafından imzalanır.

Belgenin düzenlenmesi ile birlikte, belge, Belgelendirilmiş Kuruluşlar Listesine kaydedilir.

Verilen belgelere ve güncel durumlarına www.eurogap.com.tr adresinden ulaşılabilir.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
--	--

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	6/7

12. BELGELENDİRMEYİ ETKİLEYEN DEĞİŞİKLİKLER

EUROGAP' ın belgelendirme kurallarında, belgelendirme kılavuzunda, ilgili ürün standardına gerçekleşen değişikliklerle ilgili olarak Direktif Yöneticisi; müşterisine ve tüm ilgili taraflara bu değişiklikleri ve değişikliğin sonrasında yapılacak işlemleri yazılı olarak bildirir ve belgeli müşterinin değişikliklere uyum sağlaması için bir geçiş süresi tanır. Bu süre içerisinde belgeli müşterinin talebi doğrultusunda ön görülen değerlendirme adımları uygulanarak müşterinin değişikliğe uygun olarak üretimini devam ettirip ettirmediği tespit edilir ve gözden geçirme ve karar aşamaları sonrasında şayet uygunluk görülmüşse müşterinin belgesi yenilenir. Uygunluğun görülememesi halinde, belge askıya alınarak müşteriye uyum sağlaması için 3 ay daha süre tanınır, süre sonunda belge iptal edilir.

Müşterinin mevcut bir belgeye kapsam genişletme talebi, başvuru formu ile alınır. Bu prosedürün başvuru, değerlendirme, gözden geçirme ve karar aşamaları talep edilen kapsam için aynen uygulanır. Uygunluğun görülmesi halinde belge revize edilerek belgeye kapsam eklenir.



Kapsam daraltma talepleri herhangi bir değerlendirme gerekmeksizin gerçekleştirilebilir. Ancak, daraltılan kapsam için üreticiden EUROGAP logosunu ve belgesini kullanmayı bırakması talep edilir.


Üretim yerinin değişmesi durumunda, üreticinin bildiriyle üretim yeri denetlenir ve yeni üretim yerinin yeterli görülmesi halinde belge devam ettirilir.

13. BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ

S/N	Durum	Sonuç
1	Denetimde tespit edilmiş olan majör veya minör uygunsuzlukların 3 ay içinde kapatılmaması (takip tetkiki gerekerek veya gerekmez)	3 ay sonunda belge askıya alınır. Askı süresi 3 aydır. 3 aylık askı süresi içinde uygunsuzluklar kapatılırsa, takip denetimi yapılır. Sonuç uygunsa belge devam ettirilir. Uygun değilse veya 3 aylık askı süresi içinde takip tetkiki yapılamazsa belge iptal edilir. Yukarıda belirtilen süreler Direktif Yöneticisi tarafından ek süre verilebilir (en fazla 1 ay daha uzatılabilir.)
2	Planlanan denetimin 2 aydan fazla ertelenmesi	Belge askıya alınır. Askı süresi en fazla 3 aydır. 3 ay sonunda da tetkik olmazsa belge iptal edilir.
3	Herhangi bir sebepten dolayı firmanın kendisinin iptal veya askı talep etmesi	en fazla 6 ay askı süresi, sonrasında denetim yapılmazsa iptaline, denetim yapılırsa normal belgelendirme prosedürü işletilir.
4	Sözleşme şartlarına uyulmaması (logo kullanımı, ödemeler v.b. gibi şartlara uymamak)	Müşteriden düzeltici faaliyetin süresi en fazla 1 aydır. Bu süre aşırsa veya düzeltici faaliyet gerçekleşmezse belge askıya alınır. Askı süresi 3 aydır. 3 ay içerisinde üreticinin sözleşme şartlarına uymaması halinde belge iptal edilir.
5	Firmanın yasal uygunluğunu kaybetmesi veya bunu gösteremez duruma düşmesi	Belge iptal edilir.
6	Belgelendirmeyi etkileyen değişikliklere verilen süre içerisinde uyum sağlanamaması	Verilen süre içerisinde uyum sağlanamaması halinde, müşterinin talebi ile 3 ay ek süre verilerek belge askıya alınır. Askı süresi sonunda uygunluk görülemezse belge iptal edilir.

Belgenin güncel durumu, Belgelendirilmiş Kuruluşlar Listesinde belirtilir. İptal edilen belgeler, Belgesi Geri Çekilen Kuruluşlar Listesine kaydedilir. Belgesi askıya alınan veya geri çekilen müşterilerden, uygunluk işaretini ve uygunluk belgesini reklam malzemelerinde ve ürün ambalajında veya ürün üzerinde kullanımını sonlandırması talep edilir.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
---	---

	UYGUNLUK DEĞERLENDİRME KURULUŞU			
	PR.013 – CPR SİSTEM 2+ UYGUNLUK DEĞERLENDİRME PROSEDÜRÜ			
	Rev. No	Rev. Tarihi	Yürürlük Tarihi	Sayfa
	04	28.02.2022	31.12.2016	7/7

Belgenin askıdan kaldırılması için, bu prosedürde belirtilen değerlendirme ve gözden geçirme ile karar aşamaları uygulanır.

14. KAYITLAR

FR.087Başvuru Formu

FR.015 Başvuru Gözden Geçirme Formu

FR.028 Tetkik Planı

FR.030 Uygunsuzluk Raporu

FR.031- Açılış-Kapanış Toplantısı Formu

FR.087-Ü Ürün Belgelendirme Başvuru Formu

FR.088-Ü Ürün Belgelendirme Hizmet Teklifi

FR.089-Ü Ürün Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi



FR.099 Ürün Belgelendirme Gözden Geçirme ve Karar Formu

FR.100 Fabrika Üretim Kontrol Sertifikası

Kontrol Listeleri

REVİZYON SAYFASI

REVİZYON TARİHİ	REV. NO	MADDE NO	YAPILAN REVİZYONUN AÇIKLANMASI
31.12.2016	00	Genel	EuroGap Belgelendirme olarak tüm Ürün Belgelendirme Dokümanları Rev:00 olarak düzenlenmiştir.
10.04.2017	01	9. FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ DENETİMİ	Yapılan Tetkikler sonucu (TÜRKAK ve TC. Çevre Şehircilik Bakanlığı) tespit edilen uygunsuzluklara istinaden
17.12.2017	02	12.BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca gerçekleştirilen Tetkik sonucu tespiti
09.01.2018	03	10 FABRİKA ÜRETİM KONTROLÜ TEKNİK GÖZDEN GEÇİRME VE BELGELENDİRMEYE KARAR VERME	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca gerçekleştirilen Tetkik sonucu tespiti
28.02.2022	04	Tüm doküman	Tüm doküman, TÜRKAK uygunsuzlukları neticesinde revize edilmiştir. Doküman ismi tüm sistem 2+ ürünleri kapsayacak şekilde değiştirilmiştir.
01.03.2022	05	6	BAŞLIK DEĞİŞTİRİLDİ.

HAZIRLAYAN Yönetim Temsilcisi 	ONAYLAYAN Genel Koordinatör 
---	---